

Vedtægt for Bornholms Regionskommunes urnebegravelsesplads i Ibsker Husmandsplantage

§ 1. Ejerforhold

Denne vedtægt gælder for Bornholms Regionskommunes (**BRK**) urnebegravelsesplads beliggende i Ibsker Husmandsplantage på del af matr. nr. 149æ, 149l og 149i Hovedejerlavet, Ibsker, jf. kortbilag fra Geodatastyrelsen.

Skoven ejes af Ibsker Husmandsplantage.

§ 2. Administration, drift og vedligehold

BRK Kommunalbestyrelse er bestyrelse for urnebegravelsespladsen. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for administration, drift og vedligehold af urnebegravelsespladsen. Endvidere har kommunalbestyrelsen ansvaret for fastsættelse af takster for erhvervelse, fornyelse og vedligehold af gravsteder.

Kommunen kan indgå aftale om daglig drift med tredjemand.

Kommunen kan indgå administrationsaftale med tredjemand.

§ 3. Tilsyn

Driften af urnebegravelsespladsen er under tilsyn af BRK, Center for Ejendomme og Drift.

§ 4. Retten til begravelsespladserne

Beboere på Bornholm har ret til at blive begravet på urnebegravelsespladsen. Andre har adgang til at blive begravet på urnebegravelsespladsen. Bestyrelsen kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt ud fra hensynet til den nuværende eller fremtidige betjening af kommunens beboere.

§ 5. Ordensbestemmelser

Der er offentlig adgang til urnebegravelsespladsen. Der skal tilstræbes sømmelig adfærd ved færdsel på urnebegravelsespladsen.

Åbningstiderne er fra kl. 6.00 til solnedgang, jf. § 23, stk. 5, i lov om naturbeskyttelse.

§ 6. Kort og protokol

Bestyrelsen foranlediger at der føres begravelsesprotokol indeholdende oplysninger for hvert gravsted om gravstedets betegnelse, nummer for hver enkelt urnenedsættelse i gravstedet, navn, cpr. nr. og

dødsdag for de i hver enkelt gravsted begravede, tidspunkt for hver urnenedsættelse, oplysning om til hvem gravstedsbrev er udstedt samt tidspunktet for brugsperiodens udløb. I forbindelse med protokollen føres et alfabetisk register over de på urnebegravelsespladsen begravede.

Bestyrelsen foranlediger at der føres kort over urnebegravelsespladsen, hvor hver enkelt gravsted afmærkes med nummer og koordinator.

Kort og protokol føres i et elektronisk system, der godkendes af bestyrelsen, der fastsætter nærmere bestemmelser vedrørende drift, sikkerhed og tilsyn hermed.

Mindst en gang årligt kontrollerer bestyrelsen, at kort og protokol er i overensstemmelse med de faktiske forhold på urnebegravelsespladsen

§ 7. Gravsteder

Urnegravsteder udlægges som gravsteder på 1,0 m². Bestyrelsen kan godkende udlæg af større gravsteder.

Fredningstiden for et gravsted er 10 år.

Et gravsted kan reserveres til fremtidig brug for en periode på 10 år.

Et gravsted kan fornyes for 10 år ad gangen. Fornyelsen er betinget af begravelsespladsens fortsatte eksistens i minimum 10 år frem.

Der kan nedsættes mere end en urne i hvert gravsted. Ved erhvervelse af gravsted anføres det i gravstedsbrevet, hvor mange urner der kan nedsættes i gravstedet.

Ved nedsættelse af urne i bestående gravsted, må brugsperioden om nødvendigt forlænges.

Der må ikke være anden beplantning på gravstedet end den for skoven naturligt forekommende. Det er ikke tilladt at lægge blomster og lignende ved gravstedet.

Det er tilladt at markere gravstedet med minimal skiltning med naturmæssigt materiale i naturmæssig fremtoning (en flad stenplade i A5 størrelse). Markeringen skal være neutral og må indeholde navn eller initialer på afdøde og en kort tekst. En markering må ikke indebære, at gravstedet får karakter af et gravsted på en kirkegård.

Bestyrelsen kan tillade flytning af nedgravede askeurner med henblik på nedsættelse i et andet gravsted på urnebegravelsespladsen, på en af folkekirkens kirkegårde eller andre af kirkeministeren godkendte begravelsespladser.

§ 8. Betaling

Betaling skal ske i henhold til kommunens takstregulativ for erhvervelse af en urneplads ved erhvervelse af gravstedet. Prisen for erhvervelse af en urneplads fastsættes af kommunalbestyrelsen og vurderes årligt af BRK.

§ 9. Urnenedsættelser

Anmeldelse af urnenedsættelsen sker pr. mail eller telefon til den daglige driftsansvarlige senest 5 hverdage før. Kontaktoplysninger fremgår af kommunens hjemmeside.

Alle praktiske forberedelser til urnenedsættelse, herunder forberedelse af en udgravning ved det valgte gravsted, forestås af den daglige driftsansvarlige.

Urner nedsættes, så der minimum er 50 cm jord over urnens låg.

Urnedesættelser skal foretages med marginal gravning og indvirkning på skoven.

Der skal anvendes urner af biologisk nedbrydeligt materiale.

Urnedesættelser kan overværes og det er tilladt at der afholdes ceremonier i forbindelse hermed.

§ 10. Ansvar

BRK har ansvaret for oprydning på urnebegravelsespladsen og for opretning af skader som følge af naturbegivenheder, hærværk m.v.

§ 11. Klager

Klager vedrørende urnebegravelsespladsen afgøres af bestyrelsen.

§ 12. Særlige bestemmelser

Ovenstående vedtægt tinglyses på del af matr.nr 149æ, 149l og 149i Hovedejerlavet, Ibsker, jf. kortbilag.

Påtaleberettigede er BRK.

§ 13. Ændringer i vedtægt

Ændringer i Vedtægt for Bornholms Regionskommunes urnebegravelsesplads i Ibsker Husmandsplantage, herunder ændringer i arealet, vedtages af Kommunalbestyrelsen i Bornholms Regionskommune og godkendes af Kirkeministeriet.

§ 14. Nedlæggelse af urnebegravelsesplads

Nedlæggelse af urnebegravelsespladsen kan tidligst ske 10 år regnet fra senest foretagne urnenedsættelse og nedlæggelse kan kun ske med Kirkeministeriets godkendelse.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen for Bornholms Regionskommune den 17.09.2020

Godkendt af Kirkeministeriet den 30.09.2020