



Vedtægt for Odder Kommunes urnebegravelsesplads på Rathlousdal

§ 1. Ejerforhold

Denne vedtægt gælder for Odder Kommunes urnebegravelsesplads beliggende i skoven ved Rathlousdal Gods på del af matr.nr. 2b Rathlousdal Hgd., Odder, jf. vedhæftede kortbilag fra Geodatastyrelsen.

Skoven ejes af Rathlousdal Gods.

§ 2. Administration, drift og vedligehold

Odder Kommunalbestyrelse er bestyrelse for begravelsespladsen. Bestyrelsen har ansvaret for administration, drift og vedligehold af begravelsespladsen. Bestyrelsen fastsætter takster for erhvervelse, fornyelse og vedligehold af gravsteder.

Kommunen kan indgå aftale om daglig drift med tredjemand.

Kommunen kan indgå administrationsaftale med tredjemand.

§ 3. Tilsyn

Driften af begravelsespladsen er under tilsyn af Odder Kommune, Teknik og Miljø.

§ 4. Retten til at blive begravet på begravelsespladsen

Beboere i Odder Kommune har ret til at blive begravet på begravelsespladsen. Andre har adgang til at blive begravet på begravelsespladsen. Bestyrelsen kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt ud fra hensynet til den nuværende eller fremtidige betjening af kommunens beboere.

Senest når 80 % af kapaciteten er opbrugt eller der er sat urner ned ved 80 % af træerne, skal kommunen og Rathlousdal Gods indgå i dialog vedrørende evt. udvidelse af arealet.

§ 5. Ordensbestemmelser

Der er offentlig adgang til begravelsespladsen. Der skal tilstræbes sømmelig adfærd ved færdsel på gravpladsen.

Åbningstiderne er fra kl. 6.00 til solnedgang, jf. § 23, stk. 5, i lov om naturbeskyttelse.

§ 6. Kort og protokol



Bestyrelsen foranlediger, at der føres begravelsesprotokol indeholdende oplysninger for hvert gravsted om gravstedets betegnelse, nummer for hver enkelt urnenedsættelse i gravstedet, navn, cpr. nr. og dødsdag for de i hver enkelt gravsted nedsatte, tidspunkt for hver enkelt urnenedsættelse, oplysning om til hvem gravstedsbrev er udstedt samt tidspunktet for brugsperiodens udløb. I forbindelse med protokollen føres et alfabetisk register over de på begravelsespladsen begravede.

Bestyrelsen foranlediger, at der føres kort over begravelsespladsen, hvor hver enkelt gravsted afmærkes med nummer og koordinater. Kort og protokol føres i et elektronisk system, der godkendes af bestyrelsen, der fastsætter nærmere bestemmelser vedrørende drift, sikkerhed og tilsyn hermed.

Mindst en gang årligt kontrollerer bestyrelsen, at kort og protokol er i overensstemmelse med de faktiske forhold på begravelsespladsen

§ 7. Gravsteder

Urnegravsteder udlægges som gravsteder på 1,0 m². Bestyrelsen kan godkende udlæg af større gravsteder.

Fredningstiden for et gravsted er 10 år.

Et gravsted kan reserveres til fremtidig brug for en periode på 10 år.

Et gravsted kan fornyes for 10 år ad gangen. Fornyelsen er betinget af begravelsespladsens fortsatte eksistens i minimum 10 år frem.

Der kan nedsættes mere end en urne i hvert gravsted. Ved erhvervelse af gravsted anføres det i gravstedsbrevet, hvor mange urner der kan nedsættes i gravstedet. Ved nedsættelse af urne i bestående gravsted må brugsperioden om nødvendigt forlænges.

Der må ikke være anden beplantning på gravstedet end den for skoven naturligt forekommende. Det er ikke tilladt at lægge blomster og lignende ved gravstedet.

Det er tilladt at markere gravstedet med minimal skiltning med naturmæssigt materiale i naturmæssig fremtoning (en flad stenplade i A5 størrelse). Markeringen skal være neutral og må indeholde navn eller initialer på afdøde, datoer og en kort tekst. En markering må ikke indebære, at gravstedet får karakter af et gravsted på en kirkegård.

Bestyrelsen kan tillade flytning af nedgravede askeurner med henblik på nedsættelse i et andet gravsted på begravelsespladsen, på en af folkekirkens kirkegårde eller andre af kirkeministerens godkendte begravelsespladser.

§ 8. Betaling

Betaling i henhold til kommunens takstregulativ skal ske i forbindelse med erhvervelse af gravstedet.

§ 9. Urnedesættelser

Anmeldelse af urnenedsættelsen sker pr. mail eller telefon til den daglige driftsansvarlige senest 5 hverdage før. Kontaktoplysninger fremgår af kommunens hjemmeside.



Alle praktiske forberedelser til urnenedsættelse, herunder forberedelse af en udgravning ved det valgte gravsted, forestås af den daglige driftsansvarlige.

Urner nedsættes, så der minimum er 50 cm jord over urnens låg.

Urnedesættelser skal foretages med marginal gravning og indvirkning på skoven.

Der skal anvendes urner af biologisk nedbrydeligt materiale.

Urnedesættelser kan overværes, og det er tilladt, at der afholdes ceremonier i forbindelse hermed.

§ 10. Ansvar

Bestyrelsen har ansvaret for oprydning på gravpladsen og for opretning af skader som følge af naturbegivenheder, hærværk m.v.

§ 11. Klager

Klager vedrørende begravelsespladsen afgøres af bestyrelsen.

§ 12. Særlige bestemmelser

Ovenstående vedtægt tinglyses på del af matr.nr. 2b Rathlousdal Hgd., Odder, jf. kortbilag fra Geodatastyrelsen. Påtaleberettiget er Odder Kommune.

§ 13. Ændringer i vedtægt

Ændringer i Vedtægt for Odder Kommunes urnebegravelsesplads, herunder ændringer i arealet, vedtages af Kommunalbestyrelsen for Odder Kommune og godkendes af Kirkeministeriet.

§ 14. Nedlæggelse

Nedlæggelse af begravelsespladsen kan tidligst ske 10 år efter senest foretagne urnenedsættelse, og nedlæggelse kan kun ske med Kirkeministeriets godkendelse.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen i Odder Kommune den 9. maj 2022

Godkendt af Kirkeministeriet den 9. juni 2022.