

## Vedtægt for Silkeborg Kommunes urnebegravelsesplads, Dalsgaard

### § 1. Ejerforhold

Denne vedtægt gælder for Silkeborg Kommunes urnebegravelsesplads beliggende på Illervej 2, 8620 Kjellerup - del af matr.nr. 1a, 9a og 2q Dalsgaard, Hørup jf vedlagte kortbilag fra Geodatastyrelsen. Arealet udgør ca. 9,5 ha.

Skovarealet ejes af Anders Herlev Ahrenfeldt og Jonna Ahrenfeldt, cvr. nr. 16905305 og det er bortforpagtet til Silkeborg Kommune.

### § 2. Administration, drift og vedligehold

Byrådet i Silkeborg Kommune er bestyrelse for urnebegravelsespladsen. Bestyrelsen har ansvaret for administration, drift og vedligehold af begravelsespladsen.

Bestyrelsen fastsætter takster for erhvervelse, fornyelse og vedligehold af gravsteder.

Silkeborg Kommune kan indgå aftale om daglig drift med tredjemand.

Silkeborg Kommune kan indgå administrationsaftale med tredjemand.

### § 3. Tilsyn

Driften af urnebegravelsespladsen er under tilsyn af Silkeborg Kommune.

### § 4. Retten til at blive begravet på begravelsespladsen

Beboere i Silkeborg Kommune har ret til at blive begravet på urnebegravelsespladsen. Andre har adgang til at blive begravet på urnebegravelsespladsen. Bestyrelsen kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt ud fra hensynet til den nuværende eller fremtidige betjening af kommunens beboere.

### § 5. Ordensbestemmelser

Der er offentlig adgang til urnebegravelsespladsen. Der skal tilstræbes sømmelig adfærd ved færdsel på urnebegravelsespladsen. Åbningstiderne for begravelsespladsen er fra kl. 6.00 til solnedgang jf. § 23, stk. 5 i Lov om naturbeskyttelse og de fremgår af kommunens hjemmeside.

### § 6. Kort og protokol

Bestyrelsen foranlediger, at der føres begravelsesprotokol indeholdende oplysninger for hvert gravsted om gravstedets betegnelse, nummer for hver enkelt urnenedsættelse i gravstedet, navn, cpr. nr. og dødsdag for de i hvert enkelt gravsted begravede, tidspunkt for hver enkelt urnenedsættelse, oplysning om til hvem gravstedsbrev er udstedt samt tidspunktet for brugsperiodens udløb. I forbindelse med protokollen føres et alfabetisk register over de på urnebegravelsespladsen begravede.

Bestyrelsen foranlediger, at der føres kort over urnebegravelsespladsen, hvor hvert enkelt gravsted afmærkes med nummer og koordinater. Kort og protokol føres i et elektronisk system, der godkendes af bestyrelsen, der fastsætter nærmere bestemmelser vedrørende drift, sikkerhed og tilsyn hermed.

Mindst en gang årligt kontrollerer bestyrelsen, at kort og protokol er i overensstemmelse med de faktiske forhold på urnebegravelsespladsen

## **§ 7. Gravsteder**

Urnegravsteder udlægges som gravsteder på 1,0 m<sup>2</sup>. Bestyrelsen kan godkende udlæg af større gravsteder.

Fredningstiden for et gravsted er 10 år.

Et gravsted kan reserveres til fremtidig brug for en periode på 10 år. Et gravsted kan fornyes for 10 år ad gangen. Fornyelsen er betinget af urnebegravelsespladsens fortsatte eksistens i minimum 10 år frem.

Der kan nedsættes mere end en urne i hvert gravsted. Ved erhvervelse af gravsted anføres det i gravstedsbrevet, hvor mange urner der kan nedsættes i gravstedet. Ved nedsættelse af urne i bestående gravsted, må brugsperioden om nødvendigt forlænges.

Der må ikke være anden beplantning på gravstedet end den for skoven naturligt forekommende. Det er ikke tilladt at lægge blomster og lignende ved gravstedet.

Det er tilladt at markere gravstedet med minimal skiltning med naturmæssigt materiale i naturmæssig fremtoning – en mindre mindeplade i granit på 15 x 21 cm. Markeringen skal være neutral og må indeholde navn eller initialer på afdøde, datoer og en kort tekst. En markering må ikke indebære, at gravstedet får karakter af et gravsted på en kirkegård.

Bestyrelsen kan tillade flytning af nedgravede askeurner med henblik på nedsættelse i et andet gravsted på begravelsespladsen, på en af folkekirkens kirkegårde eller andre af kirkeministerens godkendte begravelsespladser.

## **§ 8. Betaling**

Betaling i henhold til kommunens takstregulativ skal ske i forbindelse med erhvervelse af gravstedet.

## **§ 9. Urnenedsættelser**

Anmeldelse af urnenedsættelsen sker pr. mail eller telefon til den daglige driftsansvarlige senest 5 hverdage før. Kontaktoplysninger fremgår af kommunens hjemmeside.

Alle praktiske forberedelser til urnenedsættelse, herunder forberedelse af en udgravning ved det valgte gravsted, forestås af den daglige driftsansvarlige.

Urner nedsættes, så der minimum er 50 cm jord over urnens låg.

Urnenedsættelser skal foretages med marginal gravning og indvirkning på skoven.

Der skal anvendes urner af biologisk nedbrydeligt materiale.

Urnedesættelser kan overværes, og det er tilladt at der afholdes ceremonier i forbindelse hermed.

#### **§ 10. Ansvar**

Bestyrelsen har ansvaret for oprydning på urnebegravelsespladsen og for opretning af skader som følge af naturbegivenheder, hærværk m.v.

#### **§ 11. Klager**

Klager vedrørende begravelsespladsen afgøres af bestyrelsen.

#### **§ 12. Særlige bestemmelser**

Ovenstående vedtægt tinglyses på del af matr.nr. 1a, 9a og 2q, Dalsgaard, Hørup, jf. kortbilag 1. Påtaleberettigede er Silkeborg Kommune.

#### **§ 13. Ændringer i vedtægt**

Ændringer i Vedtægt for Silkeborg Kommunes urnebegravelsesplads, herunder ændringer i arealet vedtages af Byrådet for Silkeborg Kommune og godkendes af Kirkeministeriet.

#### **§ 14. Nedlæggelse**

Nedlæggelse af begravelsespladsen kan tidligst ske 10 år efter senest foretagne urnedesættelse, og nedlæggelse kan kun ske med Kirkeministeriets godkendelse.

Godkendt af Kirkeministeriet den 29. februar 2024.

Godkendt af Silkeborg Kommune den 14. marts 2024.

Navn: Thomas Damgaard

Titel: Teknik- og Miljøchef